

**UCHWAŁA NR ...../...../2021**  
**RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO**  
z dnia ..... 2021 roku

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków  
położonych na terenie powiatu węgrowskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) Rada Powiatu Węgrowskiego uchwala, co następuje:

- §1.** 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie powiatu węgrowskiego.
2. Z budżetu Powiatu Węgrowskiego mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie powiatu węgrowskiego, posiadających istotne znaczenie kulturowe, artystyczne, historyczne lub naukowe oraz będące w złym stanie technicznym.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje zabezpieczona jest corocznie w budżecie Powiatu Węgrowskiego.

**I. CEL I RODZAJ ZADAŃ**

**§2.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Powiatu Węgrowskiego;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Węgrowski;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Węgrowskiego;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Węgrowie.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**II. DOTACJA - BENEFICJENCI I WNIOSEK**

**§ 3.** 1. O dotację z budżetu Powiatu może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1 i 2 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych

przy zabytkach, na podstawie zezwolenia udzielonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzącym działalność wytwórczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa dotacja udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L Nr 352, str. 1 z dn. 24.12.2013 r. z późn.zm.)
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L Nr 352, str. 9 z dn. 24.12.2013 r. z późn. zm.).
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.U.E.L Nr 190, str. 45 z dn. 28.06.2014 r. z późn.zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743).
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) zaświadczeń i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743).
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Podstawą ubiegania się o dotację, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o dotację wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami w nim wymienionymi, złożony przez Wnioskodawcę, o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie określonym w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Wniosek o dotację należy dostarczyć do Starostwa, w terminie do 30 września poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji z zastrzeżeniem ust. 3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa. Wniosek o dotację podpisują osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych przez Wnioskodawcę.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika z zagrożenia zabytku, ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku – wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym terminie, a dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W roku podjęcia niniejszej uchwały, wnioski o których mowa w ust. 1 można składać do 30 listopada.

### III. DOTACJA - OCENA WNIOSKÓW I PRYZYCNANIE DOTACJI

§ 7. 1. Zarząd dokonuje oceny wniosków pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

2. Wnioskodawca może zostać wezwany w terminie 5 dni od daty powiadomienia do uzupełniania braków lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

3. Wniosek o dotację, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Zarząd prowadzi wykaz wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne oraz wykaz podmiotów rekomendowanych i nie rekomendowanych do otrzymania dotacji – będący podstawą procedowania uchwał dotacyjnych przez Radę Powiatu Węgrowskiego, a także wydaje opinię każdego z wniosków z osobna.

5. Przy ocenie merytorycznej obowiązują następujące kryteria:

- 1) możliwości finansowe Powiatu;
- 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla ogółu społeczeństwa;
- 3) stan techniczny, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich;
- 4) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania wnioskowanych prac;
- 5) racjonalne uzasadnienie kosztów planowanych prac lub robót.

6. Opinia Zarządu dotycząca danej oferty Wnioskodawcy ma charakter doradczy i służy realizacji zasad otwartości, konkurencji, przejrzystości, partnerstwa i jawności.

§ 8. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości, nazwie zadania oraz przeznaczeniu podejmuje w formie uchwały Rada Powiatu Węgrowskiego.

3. Jeżeli Wnioskodawca decyduje się na realizację zadania z dotacją niższą niż wnioskowana, zobowiązany jest w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji do aktualizacji kosztorysu i zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku.

4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, może skutkować brakiem zawarcia umowy, o której mowa w § 9. ust. 1.

5. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej w pierwszym wniosku kwoty środków własnych podmiotu oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając skorygowany wniosek.
- 3) podjąć się realizacji zadania, i zmniejszyć środki własne w tym środków z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia otrzymanej dotacji.

6. Dokumentacja dołączona do wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

### IV. UMOWA

§ 9. 1. Uchwała Rady Powiatu Węgrowskiego, o której mowa w § 8 ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy między Zarządem a Beneficjentem, która jest podstawą przekazania dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłużej jednak jak do końca roku budżetowego.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. W Starostwie prowadzony jest wykaz dotacji udzielonych w danym roku zawierający:

- 1) nazwę, siedzibę i adres Beneficjenta, któremu przyznano dotację;
  - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
  - 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 publikowany jest na stronie internetowej Powiatu oraz na stronie BIP.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 12. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2023 r.;
- 3) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr XXXVII/322/2014 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 9.10.2014 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie powiatu węgrowskiego.

2. Do postępowań wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wniosek o udzielenie dotacji  
w roku .....**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na  
terenie powiatu węgrowskiego**

..... ..... (nazwa zadania)
-----------------------------------

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu powiatu węgrowskiego: ..... zł

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

1	imię i nazwisko / pełna nazwa Wnioskodawcy	
2	forma prawna: <i>(np. stowarzyszenie, fundacja, parafia, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa, inne)</i>	
3	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy)	
4	<b>NIP</b>	
5	<b>REGON</b>	
6	adres zamieszkania / siedziba jednostki organizacyjnej	
7	numer telefonu kontaktowego do wnioskodawcy	
8	imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podjęcia zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację	
9	tytuł prawny do władania zabytkiem <i>(prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)</i>	

## II. Dane o zabytku:

1) nazwa lub określenie zabytku:

.....  
.....

2) opis zabytku (czas powstania, stan zachowania, przebudowy itp.):

.....  
.....  
.....

3) data i numer wpisu do rejestru zabytków:

.....

4) adres, pod którym znajduje się zabytek:

.....

5) nieruchomości ujawniona w księdze wieczystej:

KW nr: .....; w Sądzie Rejonowym w .....

## III. Opis zadania:

1) nakłady konieczne oraz zakres i celowość prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....

2) termin realizacji zadania (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem)

rozpoczęcie (dzień, miesiąc, rok)	zakończenie (dzień, miesiąc, rok)

3) harmonogram planowanych działań

L.p.	Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt w zł	W tym z wnioskowanej dotacji w zł
1.			
2.			
3.			

5) kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania		PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Środki własne	Środki własne wnioskodawcy		
	Środki publiczne <i>(podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)</i> .....		
	Pozostałe źródła finansowania <i>(podać jakie)</i> .....		
<b>Ogółem</b>			

6) wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	Czy wniosek został rozpatrzony	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego	tak/nie	
Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwator Zabytków	tak/nie	
Samorząd Województwa Mazowieckiego	tak/nie	
Gmina ..... (wpisać jaka)	tak/nie	
Inny ..... (wpisać jaki)	tak/nie	

IV. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)
1.			
2.			
3.			

V. Dodatkowe informacje Wnioskodawcy:

.....  
 .....  
 .....

VI. Wykaz załączników do wniosku (oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 4) fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu technicznego zabytku,
- 5) ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie,
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,



- 8) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
- 9) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, o których mowa w §3 ust. 4 i 5 niniejszej uchwały.

**VII. Oświadczenia:**

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby czynności wykonywanych w toku rozpatrywania niniejszego wniosku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, oraz zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.
- 2) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osób upoważnionych)

Dane osobowe zawarte we *wniosku o dotację* na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku będą przetwarzane przez Administratora Powiat Węgrowski zgodnie z Klauzurą informacyjną RODO.

Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie powiatu węgrowskiego  
(pkt. 8 wykazu załączników)

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż ..... :  
(pełna nazwa)

\* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis*.

\* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę\*\*):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
<b>Łączna wartość <i>de minimis</i></b>					

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy/  
osób upoważnionych)

\* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

\*\* – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.